



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Перечень и порядок предоставления документов, необходимых для постановки в резерв кадров и (или) оформления допуска к работе в качестве общественного помощника следователя следственного управления Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю

1. Личный листок по учёту кадров (выдается в отделе кадров). В обязательном порядке заполняются все графы личного листка пастой синего цвета, исправления при заполнении не допускаются.
2. Анкеты №1, 2 кандидата на должность в системе Следственного комитета Российской Федерации, составленная в электронном виде, распечатанная и собственноручно подписанная (выдаются в отделе кадров).
3. Заявление о поступлении на федеральную государственную службу и назначении на должность в системе Следственного комитета Российской Федерации, по которой предусмотрено присвоение специального звания, собственноручно составленное.

Для оформления общественным помощником следователя:

- личное заявление кандидата о рассмотрении вопроса о допуске к работе в качестве общественного помощника следователя на имя руководителя следственного управления;

- рапорт следователя (наставника) на имя руководителя следственного управления о согласии с допуском лица к работе в качестве общественного помощника завизированный руководителем следственного отдела;

- справка-объективка со сведениями о личности кандидата, его образовании, месте работы или учебы подписанная руководителем или заместителем руководителя следственного отдела.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

4. Автобиография. Пишется собственноручно с соблюдением расстояния полей на лицевой стороне бумаги формата А-4, (анкетные данные кандидата и его близких родственников пишутся печатными буквами, подробно излагаются все биографические данные, перемещения по службе, семейное положение, адрес регистрации и фактического проживания, жилищные условия, полные сведения о близких родственниках, их ФИО (если меняли фамилию, указать прежнюю и причины перемены, приложив копию соответствующего свидетельства), полностью дата и место их рождения, где и кем работают (учатся) супруг (супруга), отец, мать, родные братья и сёстры, дети). Привлекался ли кандидат или кто-либо из его близких родственников к уголовной либо административной ответственности, когда и за что, а также согласие кандидата на проведение в отношении него и близких родственников проверочных мероприятий.
5. Заявление о согласии на проведение проверочных мероприятий.
6. Письменное согласие на обработку персональных данных.
7. Заверенные в установленном порядке (нотариально или в учебном заведении) копия диплома об окончании по юридической специальности образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, с приложением копии свидетельства о государственной аккредитации (кроме КГУ, КГАУ), с приложением к диплому либо справки из учебного заведения с указанием курса обучения, формы, и даты окончания, а также сведений об успеваемости.
8. Документы о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии).
9. Документы, подтверждающие профессиональную переподготовку, повышение квалификации.
10. Удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (при наличии).
11. Копии паспортов кандидата и его близких родственников (супруг (супруга), отец, мать, родные братья и сёстры, дети). Необходимо копировать все листы паспорта, имеющие записи, на лицевой и оборотной стороне бумаги формата А-4.
12. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака (расторжении брака), рождении детей и другие).
13. Военный билет или приписное свидетельство с необходимыми отметками (для



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

14. Удостоверение, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

15. Медицинское заключение установленной формы - о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу в систему Следственного комитета Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей сотрудника Следственного комитета Российской Федерации по [форме](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2014 № 500 (возможно получить по направлению отдела кадров в Краснодарской поликлиники ФГБУЗ ЮОМЦ ФМБА России).

16. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту жительства о том, что лицо, претендующее на замещение должности, не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

17. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (для лиц, рассматриваемых кандидатами на должности, входящие в номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне).

18. Копия полиса обязательного медицинского страхования.

19. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

20. Копия страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

21. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (версия 2.4 заполняется с использованием СПО «Справки БК» на сайте <http://kremlin.ru>; подается за период с 1 января по 31 декабря и по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи документов). Лицам, работавшим в других учреждениях, дополнительно предоставляется справка о доходах формы 2 НДФЛ.

22. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.

23. Справка из органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

реабилитирующим основаниям (Информационный центр ГУ МВД России по Краснодарскому краю).

24. Трудовая книжка с записью об увольнении с последнего места работы (для постановки в резерв кадров копия).

25. По три цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5х4,5 см и 4х6 см (для лиц, имеющих специальное звание, - также одна фотография размером 9х12 см, все фотографии - в парадной форменной одежде, китель (жакет) синего цвета, без головного убора, бюст, анфас).

26. Справку из образовательной организации высшего образования (заверенную гербовой печатью), содержащую информацию о сроках обучения, с указанием номеров и дат издания приказов о зачислении и отчислении. В случае наличия перерывов в учебе, связанных с предоставлением академического отпуска, службой в армии либо отчислением, необходимо отразить в справке указанные данные со ссылкой на соответствующие приказы.

27. Выписка из финансово-лицевого счёта или домовая книга, подтверждающая факт проживания (регистрации) на территории края, города, района (выдаётся по месту жительства).

28. Характеристики с места работы и (или) учёбы, а также с места жительства.

29. Заключение, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации, о наличии гражданства Российской Федерации для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик:

независимо от места рождения не имевших на 06.02.1992 регистрации по месту жительства в Российской Федерации;

документированных паспортом гражданина Российской Федерации в консульских учреждениях и дипломатических представительствах Российской Федерации;

прибывших на территорию Российской Федерации после 06.02.1992 в несовершеннолетнем возрасте и первично документированных паспортом гражданина Российской Федерации;

после 06.02.1992 выписанных (снятых с регистрационного учета) с территории Российской Федерации и проживавших за ее пределами;

являвшихся военнослужащими, которые по состоянию на 06.02.1992 проходили службу за пределами Российской Федерации;



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

являющихся членами семей военнослужащих, проходивших по состоянию на 06.02.1992 службу за пределами Российской Федерации, которые были документированы паспортами гражданина Российской Федерации на основании вкладышей о принадлежности к гражданству Российской Федерации, выдаваемых воинскими частями к паспортам гражданина СССР образца 1974 года и свидетельствам о рождении.

30. Документ из дипломатического представительства или консульского учреждения государства прежнего проживания об утрате (прекращении) гражданства государства прежнего проживания (для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик).

31. Дополнительно представляются:

а) лицами, ранее проходившими военную службу, а также службу в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе налоговой полиции Российской Федерации, Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной таможенной службе, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий:

копия послужного списка;

копия расчета выслуги лет для назначения пенсии с предыдущего места службы;

копия приказа (выписка из приказа) об увольнении;

копия последней аттестации;

копия приказа (выписка из приказа) об исключении из списков личного состава;

копия приказа (выписка из приказа) о присвоении первого воинского или специального звания;

копия приказа (выписка из приказа) о присвоении последнего воинского или специального звания;

справка о количестве выплаченных окладов денежного содержания при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);

справка о календарном и льготном исчислении выслуги лет, в том числе для назначения



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

пенсии, с указанием периодов и основания зачета;

заключение военно-врачебной комиссии (для лиц, уволенных по состоянию здоровья);

б) лицами, ранее проходившими службу в органах прокуратуры:

копия последнего листа расчета выслуги лет для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет;

копии приказов (выписки из приказов) о назначении, перемещении, увольнении, поощрении, наказании;

копии приказов (выписки из приказов) о прохождении службы в прокуратурах Республики Ингушетия, Республики Северная Осетия - Алания и Кавказской межрегиональной прокуратуре в период с 1992 г. по 1995 г.;

копии заключений служебных проверок (при наличии);

копия последней аттестации;

копии приказов (выписки из приказов) о присвоении первого и последнего классного чина прокурорского работника;

справка о льготном исчислении выслуги лет в период прохождения службы в органах прокуратуры, дислоцирующихся на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Республики Северная Осетия - Алания, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Чеченской Республики.

Все представляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом уполномоченными на то должностными лицами.

Все документы подаются в отдел кадров следственного управления СК России по Краснодарскому краю **лично кандидатом** (копии личных документов - с предоставлением оригиналов) **во вторник с 14.00 до 17.00 или в четверг с 09.30 до 12.00**. В случае отсутствия всех необходимых документов, они возвращаются кандидату без рассмотрения.

По вопросам постановки в резерв кадров обращаться в вышеуказанное время к старшему инспектору отдела кадров следственного управления СК России по Краснодарскому краю **майору юстиции Лещенко Дмитрию Владимировичу**



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

(телефоны: рабочий 8-861-267-36-42, внутренний 131).

Отдел кадров

[Анкета №1](#)

[Анкета №2](#)

[Анкета №3 \(для специалистов\)](#)

[Автобиография](#)

[Заявление кандидата](#)

[Заявление на проведение проверочных мероприятий](#)

[Заявление о допуске общественным помощником](#)

[Пример запроса в УФМС](#)

[Рапорт следователя](#)

[Согласие на обработку персональных данных](#)

[Разъяснение по обработке персональных данных](#)

[Обязательство о неразглашении персональных данных](#)

[Согласие на психологическое тестирование](#)

[Согласие на полиграф](#)

[ПЕРЕЧЕНЬ документов](#)

[Примечания - изучить обязательно](#)



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Адрес страницы: <http://kuban.sledcom.ru/service/receiving/item/1276251>